

Werkstudent im Bereich Projektmanagement Messen & Events (m/w/d)

Seit 60 Jahren sind wir in der angesagten Metropolregion Rhein-Main Ausrichter verschiedener Fachmessen und Veranstaltungsformate sowie Betreiber des Messecenters Hofheim Rhein-Main. Mit innovativen Ideen und zeitgemäßen Konzepten gehen wir voran und gestalten Räume für Wachstum – **spaces to grow**. Mehr über uns: www.muveo.de | www.messecenter-rheinmain.de

Wir suchen eine kreative und strukturierte Persönlichkeit, die Lust hat, unsere Fachmessen und Eventformate aktiv mitzugestalten. Wenn du gerne organisierst, Verantwortung übernimmst und Veranstaltungen nicht nur erleben, sondern mitgestalten möchtest, bist du bei uns genau richtig.

Deine Aufgabenbereiche:

- Mitwirkung bei der Konzeption und Planung von Messen und Veranstaltungsformaten
- eigenverantwortliche Übernahme von Teilprojekten im Rahmen unserer Veranstaltungen
- Betreuung und Kommunikation mit Ausstellern, Partnern und Dienstleistern
- Mitwirkung beim Location-Management des Messecenters Hofheim Rhein-Main
- aktive Mitarbeit auf unseren Messen und Gastmessen (z. B. Einlass, Helpdesk, Ausstellerbetreuung, Barbereich)
- allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung im Tagesgeschäft

Das bringst du mit:

- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise – sowohl eigenständig als auch im Team
- sicheres Auftreten und Spaß am Organisieren
- Interesse an konzeptioneller Arbeit in unterschiedlichen Themen- und Branchensektoren
- Hands-on-Mentalität, Neugier und kreativer Spirit
- routinierter Umgang mit MS Office
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir

- abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Raum für eigene Ideen
- ein modernes, innovatives Arbeitsumfeld
- familiäre Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- ein junges, motiviertes und vielfältiges Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der saisonalen Projektphasen
- langfristige Perspektive mit Entwicklungsmöglichkeiten

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung (Lebenslauf und kurzes Anschreiben) per E-Mail an:

MUVEO GmbH

z. Hd. Laura Schildknecht
Robert-Bosch-Straße 5–7
65719 Hofheim-Wallau
hr@muveo.de